

Créer des listes de diffusions à partir d'ONDE

Gérer les emails des parents afin de créer des listes de diffusion à partir d'ONDE. Pour cela, ONDE doit être à jour ...

Vous pourrez ainsi envoyer des informations à toutes les adresses mail en votre possession.

1/ Se connecter à ONDE

via ARENA avec la clé OTP (en cas de soucis se rapprocher de l'assistance).

2/ Accéder au menu Extractions

(LISTES & DOCUMENTS > Extractions)



3/ Choisir le groupe concerné

On peut sélectionner 1 classe, 1 groupe, ou toute l'école.



Faire une extraction par classe. Cela semble un peu fastidieux mais vous permet d'avoir tous les parents triés par classe.

| Extraction | |
|------------|------------------------------------|
| | Extraction des élèves - format CSV |

Télécharger le fichier .CSV et l'ouvrir dans Excel (clac ou libre office).

4/ Traiter les listes dans Excel puis word

(procédure sensiblement identique sous libre office ou openoffice)

On obtient un tableau de ce type :

| В | C | D | E | F | G | Н | I | J | K | |
|-------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|------------|---------|----------------|---------------|---------------|--------|
| Nom usage r | Nom respons | Prénom resp | Adresse resp | CP responsal | Commune re | Pays | Courriel | Téléphone d | Téléphone tr | Télépi |
| ABOSSOLO-Z | MANCHON-E | Taïss | 10 RUE MOL | 45000 | ORLEANS | FRANCE | toto@toto.com | 03 00 00 00 0 | 05 00 00 00 0 | 04 00 |
| ACHALLÉ | FAOURI | Claude | 10 RUE MOL | 45000 | ORLEANS | FRANCE | toto@toto.com | 03 00 00 00 0 | 05 00 00 00 0 | 04 00 |
| ANTOINE-CO | DUVERNOY | Noella | 10 RUE MOL | 45000 | ORLEANS | FRANCE | toto@toto.com | 03 00 00 00 0 | 05 00 00 00 0 | 04 00 |
| BALESTER | SINIC | Рорру | 10 RUE MOL | 45000 | ORLEANS | FRANCE | toto@toto.com | 03 00 00 00 0 | 05 00 00 00 0 | 04 00 |
| BARTRE | BESNIERMA | Djordan | 10 RUE MOL | 45000 | ORLEANS | FRANCE | toto@toto.com | 03 00 00 00 0 | 05 00 00 00 0 | 04 00 |
| BINET-CHAR | AKHUNBABA | Catherinezzz | 10 RUE MOL | 45000 | ORLEANS | FRANCE | toto@toto.com | 03 00 00 00 0 | 05 00 00 00 0 | 04 00 |
| BOGACKI | DRONET | Maria-Paz | 10 RUE MOL | 45000 | ORLEANS | FRANCE | toto_toto.com | 03 00 00 00 0 | 05 00 00 00 0 | 04 00 |
| BOURDARIA | BIGOT-GUÉR | Shaïla | 10 RUE MOL | 45000 | ORLEANS | FRANCE | tot oto.com | 03 00 00 00 0 | 05 00 00 00 0 | 04 00 |
| CALVINO | GERBIN | Azédine | 10 RUE MOL | 45000 | ORLEANS | FRANCE | toto toto.com | 03 00 00 00 0 | 05 00 00 00 0 | 04 00 |
| 2411/01/0 | DUTI CO | illia - le | 10 BUE MOU | 45000 | ONFANC | ED ANCE | **** **** **** | 02.00.00.00 | 05 00 00 00 (| A4 AA |

La colonne qui nous intéresse :



Copier coller dans word

Copier les adresses depuis excel dans word (sélectionner toutes les cellules contenant les adresses puis Control+C et Control+V dans word ou toute autre méthode pour effectuer le copier coller).

Les adresses s'affichent les unes sous les autres.

mportant ou le petit carré en bas à droite de la liste Lorsque le collage est fait dans word, cliquer sur (en fonction de votre version de word) et choisir : « texte seulement ».

Sélectionner et transformer la liste d'adresses

Pour pouvoir coller ces adresses dans un logiciel de messagerie il faut qu'elles soient séparées par un point-virgule (;)



On peut les rajouter à la main mais bon il y a plus rapide !

Sélectionnez tout le document (Control+A) puis dans le menu édition choisir Rechercher/ **Remplacer** (ou Control+H)



| | Rechercher Remplacer Atteind | ire | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Rechercher : Ap | er vers le bas | • | Taper ^p dans « <i>rechercher</i> » | | | |
| Remplacer par : | er vers ie bas | | | | | |
| Remplacer tou | t Remplacer Fermer | Suivant | par : » | | | |
| | toto@toto.com toto@toto.com toto@toto.com | | | | | |
| passe alors de : | toto@toto.com toto@toto.com toto@toto.com toto@toto.com toto@toto.com a: | toto@toto.com;toto@toto.com;toto@toto.com;toto@toto.com;toto@toto.com;toto@toto.com to@toto.com;toto@toto.com;toto@toto.com;toto@toto.com;toto@toto.com; @toto.com;toto@to | | | | |
| | toto@toto.com toto@toto.com toto@toto.com toto@toto.com toto@toto.com | to.com;toto@toto.com;toto@tot .com;toto@toto.com;toto@toto. om; | a.com;toto@tota.com;toto@toto.com;toto@toto.com;toto@ com;toto@toto.com;toto@toto.com;toto@toto.com;toto@to | | | |
| | toto@toto.com toto@toto.com | | | | | |

Il ne reste plus qu'à copier les adresses ainsi obtenues dans les destinataires de votre mail (attention pensez à utiliser Cci afin de ne pas divulguer les adresses de tous les parents à toute la liste).



Remarque : ce tutoriel semble un peu fastidieux mais il n'est à faire qu'un seule fois par an et vous permet de communiquer efficacement à tous les parents dont vous avez le mail.