

Éditer un certificat de scolarité à une date antérieure

Module directeur

- Cliquer sur l'onglet élèves, puis scolarité



Scolarité

- ◆ Gestion individuelle du dossier scolaire
Gestion du dossier scolaire de l'année en cours et des cursus scolaires de l'élève
- ◆ Gestion collective du dossier scolaire
Gestion du dossier scolaire de l'année en cours pour un groupe d'élèves
- ◆ Consulter et éditer le dossier étendu d'un élève

- Puis sur consulter et éditer le dossier d'un élève.

Dans le formulaire qui apparaît, saisir le nom de l'élève et cliquer sur le bouton chercher pour faire apparaître la fenêtre ci-dessous.



Cliquer sur le nom de l'élève concerné pour ouvrir son dossier complet.

- Cliquer sur l'onglet **Attestation scol.** Puis sur le lien **édition d'une attestation de scolarité antérieure**.

