



# Créer une classe

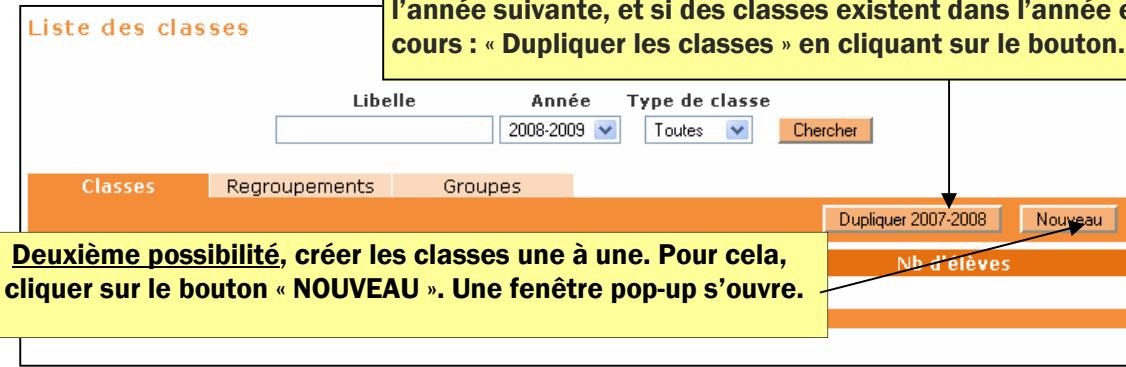
*Mise à jour en date du 29/10/07*



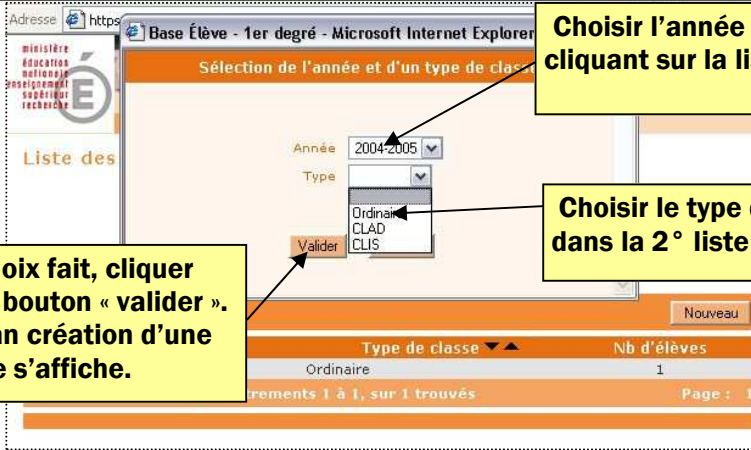
**Menu ECOLE (orange)**  
**Cliquer sur « créer, modifier, visualiser les classes de l'école »**

- École**
- Cette rubrique vous permet de :
- ◆ Suivre les effectifs
  - ◆ Effectuer des prévisions des effectifs pour la rentrée scolaire
  - ◆ Modifier/Visualiser la carte d'identité de l'école
  - ◆ Créer/Modifier/Visualiser les classes de l'école
  - ◆ Suivi des inscriptions et admissions

**Première possibilité, si aucune classe n'est encore créée pour l'année suivante, et si des classes existent dans l'année en cours : « Dupliquer les classes » en cliquant sur le bouton.**



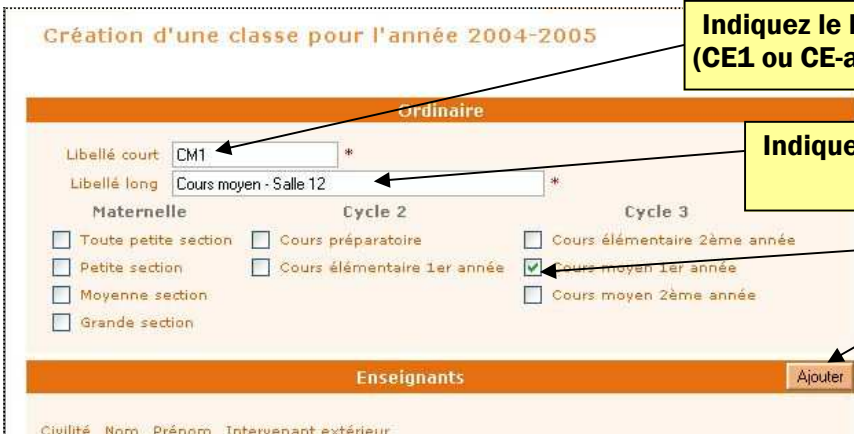
**Deuxième possibilité, créer les classes une à une. Pour cela, cliquer sur le bouton « NOUVEAU ». Une fenêtre pop-up s'ouvre.**



**Choisir l'année scolaire en cliquant sur la liste déroulante**

**Choisir le type de classe dans la 2° liste déroulante**

**Le choix fait, cliquer sur le bouton « valider ». L'écran création d'une classe s'affiche.**



**Indiquez le libellé court de la classe (CE1 ou CE-a par exemple)**

**Indiquer le libellé long de la classe**

**Cocher le niveau**

**Cliquez sur le bouton « Ajouter » pour ajouter un enseignant à la classe.**

**Ajout d'un enseignant**

Civilité  Mme  Mlle  M

Nom  \*

Prénom  \*

Intervenant extérieur  Non  Oui \*

**Maternelle** **Cycle 2** **Cycle 3**

Toute petite section  Cours préparatoire  Cours élémentaire 2ème année

Petite section  Cours élémentaire 1er année  Cours moyen 1er année

Moyenne section  Cours moyen 2ème année

Grande section

**Valider pour retourner à l'écran classes.**

**Dans la fenêtre pop-up qui s'ouvre, compléter avec l'identité de l'enseignant et cocher les boutons radio.**

**Création d'une classe pour l'année**

**Ordinaire**

Libellé court  \*

Libellé long  \*

**Maternelle** **Cycle 2** **Cycle 3**

Toute petite section  Cours préparatoire  Cours élémentaire 2ème année

Petite section  Cours élémentaire 1er année  Cours moyen 1er année

Moyenne section  Cours moyen 2ème année

Grande section

**Enseignants**

Civilité Nom Prénom Intervenant extérieur

Mademoiselle DEPAIN Noémie Non

**Pour rajouter un 2° enseignant (cas d'un mi-temps), cliquer sur « ajouter » et refaire les étapes.**

**Vérifier et valider, la classe est créée avec l'enseignant ou les enseignants correspondants.**

**Liste des classes**

Libelle  Année 2004-2005 Type de classe Toutes

**Classes** **Regroupements** **Groupes**

Libelle	Type de classe	Nb d'élèves
Cours Elementaire 2	Ordinaire	1
Cours moyen - Salle 12	Ordinaire	0

**La nouvelle classe créée apparaît dans la liste. Pour modifier les données sur la classe, il suffira de revenir à cet écran, cliquer sur la classe à modifier et refaire les étapes décrites ci dessus.**

**Pour supprimer une classe, il ne doit y avoir aucun élève réparti à l'intérieur. Cliquer alors sur l'icône « Poubelle ».**