

Pour étendre la recherche (aux élèves **radiés**), inscrire les trois premières lettres du prénom et cliquer alors sur autre.

Á .		Premie	r degré	7			
École	Élèves Gestion courante				0	Fiche École Quoi de neuf?	🗹 Quitter
<u> </u>	Admission Radiation	Repartition Scolari	e Massage				
tion individuelle	> Enregistrement des	nouvelles admissi	ons > Recherche	d'élèves			
tion individuelle	> Enregistrement des	nouvelles admissi	ons > Recherche	d'élèves			
ition individuelle erche étendue pour l'a	> Enregistrement des	nouvelles admissi	ons > Recherche	d'élèves			
stion individuelle merche étendue pour l'a aisie de l'INE ou du nom e	> Enregistrement des nnée 2008-2009 it du prénom obligatoire	nouvelles admissi	ons > Recherche	d'élèves			
stion individuelle Herche étendue pour l'a aisie de l'INE ou du nom e	> Enregistrement des innée 2008-2009 it du prénom obligatoire INE *	nouvelles admissi	ons > Recherche	d'élèves Né(e) le	Sexe		
stion individuelle rerche étendue pour l'a aisie de l'INE ou du nom e	> Enregistrement des	nouvelles admissi	ons > Recherche	d'élèves Né(e) le	Sexe Chercher		
tion individuelle erche étendue pour l'a aisie de l'INE ou du nom e	> Enregistrement des Innée 2008-2009 It du prénom obligatoire	nouvelles admissi	ons > Recherche	d'élèves	Sexe Chercher		
ition individuelle erche étendue pour l'a aisie de l'INE ou du nom e	> Enregistrement des nnée 2008-2009 It du prénom obligatoire INE *	nouvelles admissi des	ons > Recherche	d'élèves	Sexe Chercher		Retour

Si aucun élément n'est toujours trouvé, cliquer sur **Continuer Recherche** afin d'étendre la recherche sur l'année précédente.

🚯 Base Élève - 1er deg	ré 🔟					
inistêre ducation	-0B	PI	remier	degré	7	
etterde E	ole Elèves Admi: sion	Gestion courante Radiation Répartit	ion Scolarité	Passage		0 🖂
Recherche d'él	lèves	2. N				
cherche étendue po	our l'annie 2006-2007	\mathbf{i}				
	No	m* Prér	nom * N	é(e) le Si	xe	
						Retou
Nom 💌 📥	Prénom 🔻 🔺	Né(e) le	Sexe	Lie	u de naissance	État
163805	314,0ME			enony - BOyaut		Radié
		provide the second state of the	eur Litrounée			(a)
		enregistrements 1 a 1,	Sul I uuuves			Page :

- Cliquer sur le nom de l'élève pour voir apparaître sa fiche administrative et cliquer sur le bouton **répondre** (à la demande d'admission).
- Cocher ensuite
 - o son niveau de classe
 - o Admission acceptée
 - o et saisir la date d'effet

Ne vous restera plus qu'à le répartir dans une classe et l'admettre définitivement.

Le fait de l'admettre dans votre école l'a inscrit automatiquement dans votre commune, s'il venait d'une autre.

Dans le cas où vous ne trouveriez pas l'enfant (cela signifie qu'il n'a jamais été inscrit dans base élèves) apparaît alors un bouton nouveau.

En cliquant sur celui-ci, La création de la fiche administrative de l'élève est proposée. Les champs caractérisés par * sont obligatoires. Les champs caractérisés par • proposent des listes déroulantes.

N.B : Toutes les saisies seront faites en majuscules (activer le verrouillage clavier) Pas d'espace pour les numéros de téléphone.

Inisting Image: Second Sec	gré ⑦ Eiche École Quoi de neuf 2 ⊠ Quitter assage
Identité Nom de famille DESE Jule Prénom 2 Prénom 2 Prénom 3 Nom d'usage Sexx © Férminin @ Masculin * Né(e) le 02/03/2000 ** (ex : 13/02/1996)	Adresse de résidence Numéro Adresse RUE MACHIN B. Le choix du département est fait dans une liste déroulante.
Lieu de naissance Pays FRANCE Département Commune 659383 - LYON 3E * Suivart >>	C. Après avoir sélectionné le département dans le menu déroulant il est possible d'effectuer la recherche du Code commune du lieu de naissance. Cliquez sur le bouton Code commune ?
D. Saisissez tout ou partie du nom de la ville puis cliquez sur Chercher .	Département Libellé RHONE Cal
E. Sélectionnez la commune, la fenêtre se ferme et la commune et son code s'affichent dans la fiche.	Commune Département 69034 - CALUIRE-ET-CUIRE 069 - RHONE Annuler

REMARQUE : si vous connaissez déjà le numéro INSEE de la commune de naissance (différent du code postal), vous pouvez faire une saisie directe de cette information.

	С. Т	Adresse de réside	nce
Compléter les champs de l'adresse de résidence.	Numéro		*
	Code postal	*	Rechercher
	Pays FRANC	2E	*
Attention : Quand l'ensemble des champs a été co	mplété cliquez su	Suivant>>	our accéder à

4. Cliquer sur Ajouter afin de pouvoir saisir le premier responsable légal.

	1	J	1		1		1	0		
Ide	ntification	Responsables								
										Ajouter
					ä					
					(liste via	e)				
11						_				
				<< Précédent		Valider	Annuler			

5. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, il est possible d'effectuer une recherche sur les responsables déjà saisis dans l'ensemble de la base (taper au moins 3 lettres dans le champ Nom).

Personne responsable Perso	onne morale			Newson
	Nom *	Prénom		Nouveau
			Chercher	
R		(Liste vide)		
		Annuler		-

Si le responsable existe, cocher la case correspondante puis le type de rattachement (père, mère...) et enfin **Valider**.

		C	Nom * HAPPET	Prénom Chercher	TYOUVE
*	Civilité	Nom 🔻 📥	Prénom 🔻 🔺	Adresse de résidence	
۲	Mme	CHAPPET	Marieke	40 Bd des Provinces 69110 SAINTE-FOY-LES-LYON	
			Enregistrements	1 à 1, sur 1 trouvés	Page :
			Infor	mations du rattachement	
	т	Autorité pare ype de rattache	entale Oui ment O Nère O Soeur O Oncle O Tuteur *	 Non * Père Grand-père Grand-mère Tante Collatéraux 	

6. Si le responsable n'existe pas, cliquer sur Nouveau

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, compléter les différents champs puis cliquer sur Valider.

		Nouve	lle personne re	sponsable		
CivilitA		∩м*	Numéro	122		
Civinte		J M .	Numero	123		
Nom	MULYNEUX	*	Adresse	RUE DES LILAS	*	
Prénom	CATHY	*				
Nom d'usage			Code Postal	69000 *		
			Commune	commune test	Rechercher	
Adresse courriel			Pays	FRANCE		*
	Domicile 0470100450		Portable		Travail	Poste
Téléphones	0478123456					
		Inforr	nations du ratt	achement		
			N			
	Autorité parentale	💿 Oui	🔘 Non * 😽			
Тур	be de rattachement	💿 Mère	🚫 Père	🔘 Frère		
		🔘 Soeur	🚫 Grand-père	🔘 Grand-mère		
		🔘 Oncle	🔘 Tante	🔘 Collatéraux		
		🔵 Tuteur *				
			Valider Annul	er		

Franck.Bernetiere@ac-lyon.fr Réseau Départemental de Ressources Informatiques 2008 - http://www2.ac-lyon.fr/services/rdri - 7. Ajouter si besoin un deuxième responsable en cliquant sur **Ajouter**. Même procédure que les étapes 4 à 6.

8. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, compléter les différents champs :

Risistant Encentre Risistant Admission Redis	Accurante Accurante Répartition Scolarité Passage () Fiche École Quoi de neuf ?	Quitter
Création d'une fiche administrative Identification Responsables Sco	larité	
	Scolarité demandée	
A. Cycle et Niveau.	Année scolaire 2008-2009 * Maternelle Cycle 2 Cycle 3 Toute petite section Cours préparatoire Cours élémentaire 2àme année Petite section Cours élémentaire 1ère année Cours moyen 1ère année Moyenne section CLIS Cours moyen 2àme année Grande section CLIS CLIS	
	Informations périscolaires	
B.Informations périscolaires.	Garderie matin Oui O Non Garderie soir Oui O Non Etudes surveillées © Oui O Non Restaurant scolaire O Oui O Non Transport scolaire O Oui Non	
	Réponse à une demande d'admission	
	Admission acceptée O Date d'effet * C.date d'effet de l'admission.	
	<< Précédent Valider Annuler	

Cliquer sur Valider.